

ترم آخريها حتماً بخوانند

با ابراز خرسندی از موفقیت شما در گذراندن دوره فعلی و آرزوی توفیق در مقاطع بالاتر نکات ذیل به منظور سهولت در امور فارغ التحصیلی به اطلاع می‌رسد:

۱- ازکامل بودن مدارک مورد نیاز فارغ التحصیلی اطمینان حاصل نمائید. (بدون مدرک پایه و تائیدیه آن، مدرک مقطع بالاتر صادر نمی‌گردد).

۲- مندرجات مدرک مقطع پایه و تائیدیه آن دقیقاً با شناسنامه و کارت شناسائی ملی همخوانی داشته باشد. (به عنوان مثال کد ملی ۱۰ رقمی است، در مدارکی که به جای شماره شناسنامه، شماره ملی ذکر شده اگر تعداد ارقام آن کمتر از ۱۰ رقم باشد قابل قبول نیست).

۳- در صورتیکه پرونده تحویلی به اداره فارغ التحصیلی بدون فتوکپی کارت شناسائی ملی باشد به آموزش برگشت و مدرک صادر نمی‌گردد.

۴- بر اساس بخشنامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مقاطع کارشناسی و کاردانی به میانگین کمتر از ۱۲ و در مقطع کارشناسی ارشد به میانگین کمتر از ۱۴ مدرک تعلق نمی‌گیرد.

۵- آدرس و تلفن‌های ذکر شده در فرم تسویه حساب باید خوانا باشد و در صورت تغییر آن اطلاع دهید (ذکر تلفن همراه خود یا یکی از بستگان نزدیک جهت تماس فوری لازم است).

۶- رعایت نکردن مقررات آموزشی در واحدگیری و پیشنیازها باعث عدم صدور مدرک تحصیلی می‌شود لذا موکداً توصیه می‌گردد چنانچه موردی وجود دارد به شورای آموزشی اطلاع دهید تا در پایان تحصیلات، بدون وقفه مدرک تحصیلی صادر گردد.

۷- از پشت نویسی عکس‌ها جداً خودداری فرمائید. ضمناً عکس فتوکپی رنگی و کامپیوتری قابل قبول نمی‌باشد. (عکس‌ها با رعایت موازین اسلامی و عرف دانشجویی، باشد).

۸- هرگونه مغایرت شناسنامه با اطلاعات آزمون ورودی باید با مدارک مستدل رفع شده باشد.

۹- چنانچه قصد تغییر در مندرجات شناسنامه از جمله حذف پسوند شهرت را دارید قبل از تحویل پرونده به اداره فارغ التحصیلی اقدام شود.

- ۱۰- مدرک فارغ التحصیلی فقط به شخص فارغ التحصیل یا وکیل قانونی وی با اخذ امضاء و اثر انگشت تحویل می‌گردد.
- ۱۱- درخواست ریز نمرات قابل ترجمه، پس از صدور دانشنامه امکان پذیر است.
- ۱۲- به فارغ التحصیلانی که از وام بلندمدت استفاده کرده‌اند گواهینامه موقت تحویل می‌گردد، اما تحویل دانشنامه منوط به تسویه وام می‌باشد.